



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0000813 del 08/02/2021
(Uscita)

Napoli 05 febbraio 2021

Albo del Sito Web dell'Istituto
Agli Atti della Scuola

AVVISO per la selezione interna di soggetto incaricato di gestione adempimenti ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, della circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017 (misure minime di sicurezza per I soggetti pubblici), nonché dello svolgimento del ruolo di Responsabile della protezione dei dati e della formazione al personale ATA e docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, prevede l'applicazione in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento");

VISTO il D.L. 10 agosto 2018, n. 101, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati

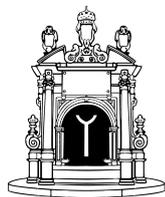
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

VISTO il D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTA la circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017;

RILEVATA la necessità di ottemperare agli adempimenti di cui ai punti sopra esposti, compresa la designazione da parte dell'istituto scolastico di un Responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR;

CONSIDERATA la necessità di rivolgersi prioritariamente al personale interno di codesta Istituzione;



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori
INTENDE

Avviare una selezione finalizzata all'individuazione di un esperto prioritariamente interno per l'affidamento dell'incarico di gestione adempimenti ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, della circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017 (misure minime di sicurezza per i soggetti pubblici), nonché dello svolgimento del ruolo di Responsabile della protezione dei dati e della formazione al personale ATA e docente presso codesta istituzione;

1. - OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà una durata pari a 1(uno) anno dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato da ogni singola istituzione scolastica con il soggetto selezionato.

Nell'ambito dell'incarico annuale attribuito in questo servizio, il soggetto individuato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. Assunzione ruolo e responsabilità di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o "Data Protection Officer"), ai sensi ed in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 37 , 38 e 39 del Regolamento Europeo.

Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- rispondere a eventuali quesiti posti da genitori, docenti, personale ATA, fornitori, collaboratori etc. sul Regolamento Europeo – GDPR e più in generale sulla sicurezza e privacy dei dati;
- adempiere a quanto previsto dall'art. 37 comma 1 lettera a) del Regolamento UE che prevede l'obbligo di nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati** ("Data Protection Officer")
- vigilare sull'operato di responsabili ed incaricati del trattamento relativamente alla corretta esecuzione delle istruzioni contenute in lettere di nomina, mansionari, regolamenti, disposizioni operative etc.
- fornire pareri tecnico – legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie (es. dati in cloud) e le nuove procedure operative avranno sulla protezione dei dati
- affiancare il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) ed il DSGA al fine di informarli e fornire consulenza specialistica relativamente agli obblighi derivanti dal Regolamento UE, da successivi Codici di Comportamento e Schemi di Certificazione emessi dall'Autorità Garante
- valutare la fondatezza e la liceità di richieste di accesso ai dati personali e di esercizio del diritto all'oblio esercitate dagli interessati
- fornire supporto in fase ispettiva, qualora l'Istituto fosse oggetto di ispezione o verifica da parte dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, della Guardia di Finanza, della Polizia Postale o più in generale delle Autorità competenti
- valutare se sussistano i presupposti per la notificazione di un evento di tipo "data breach"; se del caso, compilare il relativo modello e provvedere alla notificazione al Garante



Istituto Comprensivo Statale

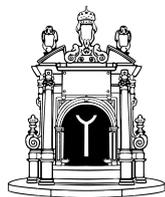
Adelaide Ristori

- eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali
- supportare il Dirigente Scolastico nella compilazione del Registro delle violazioni dei dati e degli incidenti informatici
- fornire supporto nell'aggiornamento laddove necessario dei Registri delle attività di trattamento
- informare il Dirigente Scolastico ed i referenti circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni.

b. Mantenimento e aggiornamento gestione degli adempimenti previsti da GDPR – Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ricognizione della situazione attuale in termini di:
 - struttura organizzativa
 - banche dati trattate
 - architettura hardware e software
- fornire supporto alla predisposizione/aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- data Protection Impact Assessment, comprensivo di analisi dei rischi relativi a:
 - aspetti legali, normativi e organizzativi
 - luoghi fisici
 - risorse hardware
 - risorse logiche
 - accessi ad Internet
 - risorse dati (cartacei ed elettronici)
 - trattamenti effettuati mediante architetture in cloud
- individuazione delle misure di sicurezza
- stesura del piano di attuazione delle misure di sicurezza
- revisione processi, sistemi e modulistica in ottica di Privacy by Design e Privacy by Default
- predisposizione nuove informative
- predisposizione lettere di nomina per le varie figure previste dal GDPR e quelle ritenute comunque necessarie a fronte di analisi dei rischi e registro dei trattamenti (Titolare, Responsabile, Incaricato, Custode delle Password, Amministratore di Sistema, Azienda esterna, Consulenti o collaboratori esterni)
- predisposizione procedure operative:
 - riscontro all'interessato
 - gestione delle password
 - profilazione degli utenti
 - smaltimento e riutilizzo dei supporti di memorizzazione e strumenti elettronici
 - gestione del salvataggio e ripristino dei dati
 - altre procedure operative



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

- predisposizione/aggiornamento del Regolamento per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici
- predisposizione/aggiornamento del Regolamento per lo smaltimento e il riutilizzo degli strumenti elettronici e dei supporti di memorizzazione.

c. Formazione centralizzata in presenza di personale di Segreteria, D.S. e D.S.G.A.

Si dovrà tenere almeno una sessione plenaria all'anno di formazione centralizzata in presenza, DS, DSGA, personale di segreteria e docenti, della durata media di circa due ore. Tali incontri sono finalizzati, oltre all'aggiornamento professionale, anche alla verifica dello stato degli adempimenti e nell'accompagnamento di DS, DSGA e personale di segreteria nel percorso di adeguamento al GDPR.

Il taglio degli incontri dovrà essere molto pratico ed interattivo, mantenendo al minimo l'esposizione della teoria e privilegiando l'esposizione di casi pratici e dando adeguato spazio alle importanti domande dei partecipanti.

Alla fine dell'intervento potrà venire rilasciato un regolare attestato di partecipazione.

Programma del corso

Fermo restando il taglio fortemente interattivo dell'intervento e lo spazio lasciato alle domande poste dai partecipanti, il programma di massima dovrà essere il seguente:

- Perché il nuovo Regolamento Europeo
- Come "lavora" il nuovo Regolamento: differenze con l'attuale quadro normativo
- Il principio di responsabilizzazione
- La figura del data protection officer
- Il registro dei trattamenti
- Il privacy impact assessment
- Protection by design e protection by default
- L'obbligo di notificazione del data breach
- Le misure di sicurezza
- I codici di condotta e le certificazioni
- Il quadro sanzionatorio.

2. - REQUISITI GENERALI

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- requisiti di capacità tecnica/professionale con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo
- a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti)
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;



Istituto Comprensivo Statale

Adelaide Ristori

- essere in godimento dei diritti politici;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- autorizzare, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa

3. - OBIETTIVO DELLA SELEZIONE

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

4. - DATI ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA RETE

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dei due Istituti presso i quali opererà: vanno presi in considerazione il numero di sedi, la popolazione alunni, il personale docente ed ATA.

5. - OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati relativi alle attività scolastiche sia amministrative che didattiche

6. - REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI ALL'INCARICATO DPO

1. L'incaricato DPO dovrà possedere preferibilmente uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti
2. Sono titoli preferenziali e criteri di selezione valutabili secondo il punteggio indicato:



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

Titoli/criteri di valutazione	Punteggi fino a 100
Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer,	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 30pt
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 30pt
Corsi di formazione tenuti nel settore dell'informatica giuridica, privacy e trattamento dati nella pubblica amministrazione	5 pt per ogni esperienza, fino ad un massimo di 30 pt
Migliore offerta economica	Fino ad un massimo di 10 pt

7. – COMPENSO

Il compenso massimo attribuito per l'incarico di Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. Del Regolamento UE 2016/679, con offerte al ribasso, non potrà superare l'importo di € 800,00 (ottocento#00) lordo stato.

8. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati potranno presentare candidatura inviando domanda al Dirigente scolastico utilizzando l'Allegato A al presente Avviso via PEC o consegna a mano, allegando i documenti richiesti.

Si chiede di specificare nel curriculum i titoli indicati nel paragrafo precedente per consentire alla commissione la valutazione **dopo la scadenza del presente avviso fissata per il 15 febbraio 2021, ore 12.00.**

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico. La commissione presieduta dal Dirigente scolastico si riserva di effettuare un colloquio finale per l'accertamento definitivo dei requisiti.

9. - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti da candidati ed operatori saranno trattati dall'Istituto in conformità alle vigenti normative sulla privacy e trattamento dati (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse al procedimento per il quale vengono rilasciati e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Adelaide Ristori"

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Colicelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n.39/1993*

Modello di domanda di ammissione alla selezione per l'individuazione di soggetto incaricato di gestione adempimenti ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 – D.P.O. - Anno scolastico 2019/2020

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A Ristori "

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(cognome e nome)

Il _____ e residente a _____ in via _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

codice fiscale _____

avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'incarico **di D.P.O.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. di essere cittadino/a _____;
2. di essere nato/a a _____;
3. di partecipare alla selezione come:
 Docente di
4. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
5. di essere in godimento dei diritti politici;
6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
7. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
8. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;
9. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Allega alla presente domanda:

- dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo sottoscritto e datato;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Data _____

Firma _____.